

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU:

Główny/a księgowy/a w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie

Działając na podstawie art. 18^{3ca} Kodeksu pracy, mając na uwadze przepisy dotyczące jawności wynagrodzeń oraz przejrzystości procesu rekrutacji, Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej przekazuje informacje związane z oferowanym zatrudnieniem:

1. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE na stanowisku – **Główny/a księgowy/a w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie**, ustalane jest na podstawie **Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 15/2024 Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej z dnia 19.09.2024 r. w sprawie regulaminu wynagradzania osób pracujących w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz **rozporządzenia Rady Ministrów z 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych** (zwanego dalej: rozporządzeniem) i obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- **wynagrodzenie zasadnicze** - zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
- **dodatek za wieloletnią pracę** - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- **dodatek funkcyjny** – przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik do regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Osobie pracującej przysługuje również:

- **nagroda jubileuszowa** - zgodnie z ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem,
- **jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy** - zgodnie z ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem,
- **dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13”** – zgodnie z ustawą z 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- **dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych**

3. Świadczenie związane z pracą przyznawane w formie pieniężnej (tj. refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok) określa Zarządzenie nr 15/2022 Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie z dnia 19.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, wysokości ekwiwalentu za pranie i stosowanie odzieży własnej, odzieży służbowej oraz zasady zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, przez pracowników jednostki budżetowej pod nazwą Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej.

4. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa oraz warunki i sposób przyznawania dodatków innych niż dodatek za wieloletnią pracę określone są w rozdziale V Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5. Komisja ds. naboru i osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie nie pytają osoby ubiegające się o zatrudnienie o wysokość wynagrodzenia otrzymywanego w poprzednich miejscach pracy. Nie ma to wpływu na proces rekrutacji ani na ocenę kandydatury osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

6. Nazwy stanowisk w Miejskiej Jednostce Obsługi Gospodarczej w Szczecinie ustalane są na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z **25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych**. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób neutralny pod względem płci i niedyskryminujący.